

**FÆLLESHUSREGLEMENT.**

**1. Benyttelse.**

Det er kun andelshaverne i andelsboligforeningerne Vesterhegnet I og Vesterhegnet II, der kan leje Fælleshuset til private fester.

Dog kan der udlejes til familie, venner, bekendte og foreninger, når andelshaveren deltager i arrangementet.

Andelshavere og beboere i Vesterhegnet I og Vesterhegnet II kan benytte Fælleshuset til fælles arrangementer uden beregning, forudsat begge andelsboligforeninger er indbudt.

Andelsboligforeningerne Vesterhegnet I og Vesterhegnet II kan benytte Fælleshuset uden beregning til foreningsarbejde.

**2. Tilsynsførende.**

Der udnævnes 1 – 2 tilsynsførende, hvis opgave det er at tage imod bestillinger, nøgleudlevering samt kigge til Fælleshuset en gang i mellem for at kontrollere forholdene.

**3. Regnskab.**

Bestyrelserne for VH I og VH II udpeger en kasserer, hvis opgave er at udarbejde et særskilt regnskab for Fælleshusets drift. Dette regnskab forelægges på de 2 foreningers ordinære generalforsamling sammen med et budget, som er udarbejdet i samarbejde med Fælleshusudvalget og den tilsynsførende omkring drift og evt. investeringer de kommende år.

Regnskabsåret er kalenderåret.

Udgifter, indtægter og formue i fælleshuset deles således, at VH I står for 19/40 og VH II står for 21/40.

**4. Lejebestemmelse.**

Lejen af Fælleshuset fastsættes ved de to foreningers ordinære generalforsamling.

Pris: 500 kr. pr. døgn

Nøglen udleveres kl. 10.00 og afleveres dagen efter kl. 10.00. (Hvis ej udlejet senest kl. 16.00)

Leje af Fælleshuset nytårsaften kan ikke forekomme.

## **Andelsboligforeningerne Vesterhegnet I + II**

Lokalet bookes via [www.vesterhegnet2.andelsboligweb.dk](http://www.vesterhegnet2.andelsboligweb.dk) med login.

Lejen betales med MobilePay til nr. 63928 senest ved udlevering af nøgle med andelshaverens adresse i tekst – f.eks. VH 7 / VF 21.

Når nøglen afleveres, afregnes erstatning af ting, der er gået i stykker jf. prisliste via MobilePay.

Hvis Fælleshuset ikke er afleveret i tilfredsstillende stand, vil forholdene blive bragt i orden på lejers regning.

### **5. Husorden.**

Fælleshusudvalget udarbejder en husorden, som hænges op i Fælleshuset. Endvidere tilbydes den udleveret ved hvert lejemål og kan desuden ses på ovennævnte hjemmeside.

Det forventes, at alle overholder Husordenen.

Denne husorden kan Fælleshusudvalget ændre, såfremt der opstår nye situationer, som skal medtages.

### **6. Fælleshusudvalgets beføjelser.**

Fælleshusudvalget er berettiget til at påtale overtrædelser af ovennævnte fælleshusreglement og husorden.

Nægter eller undlader et medlem at efterkomme et af Fælleshusudvalget givet pålæg, er udvalget berettiget til at træffe de fornødne forholdsregler.

Fælleshusudvalget kan fastsætte foreløbige ordensbestemmelser om nødvendigt. Sådanne bestemmelser skal forelægges på foreningernes næste generalforsamlinger.

Ved stemmelighed i fælleshusudvalget bliver sagen afgjort af de 2 foreningers formænd i fællesskab.

### **7. Hovedrengøring.**

VH I står for hovedrengøring af Fælleshuset 1 gang årligt samt optælling af inventaret.

VH II står for vedligeholdelse af de udvendige arealer 1 gang årligt.

**Andelsboligforeningerne Vesterhegnet I + II**

